

Huishoudelijk reglement van de vereniging Dutch Amateur Radio Union



Documentstatus

Versie	Status	Datum	Opmerkingen
1.0	Definitief	05-11-2020	Bestuur inhoudelijk akkoord. Ter bespreking / toelichting op de ALV.

Huishoudelijk reglement van de vereniging Dutch Amateur Radio Union



Inhoudsopgave

1	Begripsbepaling.....	3
2	Algemeen	3
2.1	Doel van het huishoudelijk reglement.....	3
2.2	Vaststelling en wijziging	3
2.3	Algemene gedragsregels.....	3
3	Beleid	3
4	Het bestuur en de werkwijze	4
4.1	Het bestuur	4
4.2	Bestuursvergaderingen.....	4
4.3	Verantwoordelijkheden	4
5	Communicatie	5
6	Contributies, donaties, schenkingen en declaraties	5
7	Slotbepalingen	5

Huishoudelijk reglement van de vereniging Dutch Amateur Radio Union



1 BEGRIPSBEPALING

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: de vereniging Dutch Amateur Radio Union (DARU), gevestigd te Vaassen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75420201;
- de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 22 juli 2019 bij notaris J. Stelwagen te Vaassen;
- de wet: de Nederlandse wetgeving;
- het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

2 ALGEMEEN

2.1 DOEL VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- Het huishoudelijk reglement regelt de gang van zaken binnen de vereniging, in samenhang met de statuten van de vereniging. Het geeft richtlijnen en gedragsregels voor degenen die binnen de vereniging DARU activiteiten uitvoeren;
- Alle deelnemers zijn gehouden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

2.2 Vaststelling en wijziging

- Het bestuur stelt het huishoudelijk reglement vast en wijzigt het;
- Betrokkenen bij de vereniging DARU kunnen voorstellen tot wijzigingen inbrengen bij het bestuur.

2.3 ALGEMENE GEDRAGSREGELS

- Van leden en bestuursleden wordt verwacht dat zij zich collegiaal en integer gedragen, en het algemeen belang laten prevaleren boven het eigenbelang;
- Ieder lid draagt de doelstellingen en de naam van de vereniging DARU op een positieve manier uit en spant zich op een actieve manier in om bij te dragen aan het succes van de vereniging.

3 BELEID

Het beleid van de vereniging is vastgelegd in een beleidsplan:

- Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien;
- Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering is goedgekeurd;
- Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.

Huishoudelijk reglement van de vereniging Dutch Amateur Radio Union



4 HET BESTUUR EN DE WERKWIJZE

4.1 HET BESTUUR

- Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging;
- Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Een werkgroep/projectgroep bestaat uit leden en rapporteert aan het bestuur. Het bestuur regelt de opdracht, de samenstelling en de einddatum van de werkgroepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en decharge op een bestuursvergadering;
- Handelt binnen de gestelde kaders, goedgekeurd door het bestuur, in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.

4.2 BESTUURSVERGADERINGEN

- Het bestuur vergadert ten minste 6 maal per jaar en houdt één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV);
- Een vergadering kan plaatsvinden indien minimaal 3 bestuursleden deelnemen.
- Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op. Urgente punten (zoals decharge van de penningmeester en het vaststellen van het jaarverslag) worden hoger op de conceptagenda gezet dan punten die uitstel kunnen velen;
- Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen;
- Van elke vergadering wordt een verslag (met actielijst en besluitenlijst) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld;
- Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht; ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering;
- Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing.

4.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.
- De communicatie en PR-activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Huishoudelijk reglement van de vereniging Dutch Amateur Radio Union



5 COMMUNICATIE

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- Leden;
- Donateurs;
- Adverteerders;
- Nationale en internationale belangenbehartigers van de radiozendamateur en luisteramateur;
- Officiële instanties;
- De media.

6 CONTRIBUTIES, DONATIES, SCHENKINGEN EN DECLARATIES

- Contributies, donaties en schenkingen worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging;
- Leden of donateurs die contant een bedrag schenken aan een van de bestuursleden, ontvangen van dat bestuurslid een getekende kwitantie. De donatie worden bij eerste gelegenheid aan de penningmeester gemeld en het geld wordt uiterlijk binnen drie werkdagen na ontvangst op de bankrekening van de vereniging gestort;
- Ontvangen contributies, donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Reserveren is echter geen doel op zich, sterker nog: het dient tot het minimum beperkt te blijven, slechts wat nodig is voor continuïteit en realisatie van doelstellingen. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders;
- Bestuursleden zijn niet gerechtigd onkosten te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren. Het bestuur kan in incidentele gevallen anders beslissen indien dit bijdraagt aan de doelstellingen van de vereniging en indien dit redelijkerwijs aantoonbaar boven wat normaal geacht wordt uitstijgt.

7 SLOTBEPALINGEN

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur;
- Daar waar dit huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten en/of de wet, treden de statuten in de plaats voor het gestelde in dit huishoudelijk reglement en treedt de wet in de plaats voor het gestelde in de statuten;
- Leden en andere geïnteresseerden ontvangen op verzoek aan de secretaris een exemplaar van de statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail.